

**Положение**  
**о комиссии по отбору граждан для оказания**  
**высокотехнологичной медицинской помощи**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы» и определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по отбору граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – комиссия).

**2. Задачи и функции комиссии по отбору граждан для оказания**  
**высокотехнологичной медицинской помощи.**

2.1. Основной задачей комиссии является принятие решений о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления граждан для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) согласованное взаимодействие с медицинскими организациями и клиническими подразделениями СтГМУ, направляющими пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- б) прием и проверка комплектности предоставленных документов;
- в) комплексный анализ сведений, содержащихся в медицинской документации пациентов, заключениях и рекомендациях, и выдача заключения о наличии (об отсутствии) показаний для оказания ВМП;
- г) оформление протоколов решений комиссии, Талонов на оказание ВМП по установленной форме в установленном порядке;
- д) согласование и определение предполагаемой даты госпитализации пациента для оказания ВМП.

**3. Структура и состав комиссии по отбору граждан для оказания**  
**высокотехнологичной медицинской помощи.**

3.1. Комиссия Университета, состав которой утверждается ректором Университета, имеет в своей структуре подкомиссии, составы которых формируются из числа сотрудников клинических подразделений, оказывающих ВМП и утверждаются их руководителями.

3.2. Комиссию Университета возглавляет ректор или проректор, курирующий медицинскую деятельность.

3.3. В состав Комиссии входят руководители клинических подразделений, секретарем комиссии является начальник отдела организации лечебной работы, который осуществляет административное и документационное обеспечение деятельности комиссии.

#### **4. Порядок работы комиссии по обору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 4).

4.4. Срок подготовки решения комиссии о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациента для оказания ВМП не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления комплекта документов.